

CODICE ETICO

di SEREA S.R.L.

Indice

Premessa.....	3
Principi generali	4
Politica aziendale.....	5
Rapporti con i dipendenti, collaboratori e clienti fornitori e partner.....	6
Gestione del personale	8
Tutela del patrimonio aziendale.....	8
Tutela della privacy.....	9
Molestie e discriminazioni sul luogo di lavoro.....	9
Sicurezza sui luoghi di lavoro.....	10

PREMESSA

SEREA SRL si contraddistingue per la serietà, l'affidabilità e la professionalità del proprio management, che la Proprietà costantemente investe della responsabilità di gestione e sviluppo.

SEREA SRL crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

PRINCIPI GENERALI

La SEREA S.R.L. assicura i migliori standard qualitativi nell'espletamento delle proprie attività favorendo un costante processo di miglioramento dei servizi erogati.

La SEREA S.R.L. ha implementato un sistema di Qualità aziendale secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008

La SEREA, nello svolgimento della propria attività, opera secondo i principi di:

- onestà: rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società, per le sue iniziative e costituisce un valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i suoi portatori di interessi devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.
- legalità: la SEREA si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute.
- trasparenza: la Società si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

DESTINATARI

I destinatari del Codice Etico sono i componenti della Direzione, i dipendenti, i collaboratori interni ed esterni della Società. Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice ed a contribuire alla sua diffusione ed attuazione dei principi in esso sviluppati. I Destinatari devono svolgere le proprie attività in un contesto di massima trasparenza e nell'assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel luogo e nel tempo in cui operano. Ogni Dipendente si impegna ad avere la miglior conoscenza possibile delle normative applicabili relative alla propria attività e delle responsabilità derivanti dalla violazione delle stesse.

I Destinatari, nel selezionare consulenti, agenti, fornitori, distributori, collaboratori e partner di varia natura, dovranno, in particolare, verificare la loro affidabilità e integrità, anche in funzione del rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico. Tutti i rapporti cui i Destinatari perverranno, in nome e per conto di SEREA, con altre entità private o pubbliche, dovranno essere instaurati e gestiti nel rispetto dei valori di correttezza, trasparenza e buona fede.

LA POLITICA AZIENDALE

SEREA S.R.L. adotta una politica basata su due obiettivi importanti per gestire le proprie risorse: sviluppo e crescita professionale. L'Ente si propone di creare nuove professionalità a tutti i livelli, in relazione ai continui cambiamenti richiesti dal mercato e dalla società.

La SEREA S.R.L. offre servizi alle imprese ed alle persone prestando particolare attenzione alla crescita umana e professionale dell'individuo, ponendo sempre al centro la persona, le necessità di coloro che cercano lavoro e le esigenze degli imprenditori.

La SEREA S.R.L. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno.

La SEREA S.R.L. opera per la crescita e lo sviluppo del sistema sociale, favorendo l'inserimento lavorativo e la valorizzazione professionale degli individui in coerenza con la domanda di qualificazione delle imprese e delle organizzazioni.

RAPPORTI CON I DIPENDENTI, COLLABORATORI, CLIENTI, FORNITORI E PARTNER

Tutti i Dipendenti ed i collaboratori devono essere trattati nel rigoroso rispetto dei principi e dei valori enunciati in questa sezione, nell'ambito di un clima che favorisca la comunicazione e la cooperazione tra gli stessi e con i loro superiori, la correttezza e il reciproco rispetto. La SEREA persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità, senza operare nessuna discriminazione basata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale, le condizioni economico-sociali.

La dedizione e la professionalità dei Dipendenti e dei collaboratori sono elementi determinanti per il conseguimento degli obiettivi di SEREA S.R.L.. Per tale motivo SEREA S.R.L. si impegna a sviluppare le competenze, le capacità e il talento di ciascun Dipendente seguendo una politica dei meriti e delle pari opportunità. La selezione, l'inquadramento e il percorso di carriera del personale aziendale rispondono esclusivamente, senza alcuna discriminazione, a considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso, evitando favoritismi o agevolazioni di ogni sorta.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa. Tutto il personale è assunto da SEREA S.R.L. con regolare contratto di lavoro. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o minorile, di sfruttamento della manodopera.

Il successo di SEREA S.R.L. si basa sulla capacità di soddisfare i bisogni dei propri clienti mantenendo sempre elevatissimi livelli di qualità, di performance e di affidabilità. I Destinatari devono contribuire a queste politiche identificando i bisogni dei clienti e cercando di venire incontro alle loro aspettative, utilizzando al meglio le risorse e le sinergie di SEREA S.R.L.. Nei rapporti con i clienti SEREA S.R.L. si ispira ai principi di trasparenza, uguaglianza, lealtà e libera concorrenza. SEREA S.R.L. assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il diligente adempimento contrattuale. In particolare, nella relazione con i clienti tutti i Destinatari sono tenuti a: - operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti e rispettare le eventuali regole e/o consuetudini interne per la gestione dei rapporti con i clienti; - non discriminare arbitrariamente i clienti, né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza nei confronti dei clienti; - rispettare gli obblighi assunti con i clienti; - fornire informazioni accurate, complete e veritiere. Eventuali reclami saranno trattati con la massima tempestività ed attenzione.

La selezione dei fornitori di beni o di servizi e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati dalle apposite funzioni a ciò delegate, sulla base di criteri oggettivi e tracciabili improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione. Nei rapporti con i fornitori, SEREA S.R.L. si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza.

In particolare, nell'ambito di tali rapporti i Destinatari sono tenuti a: - operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti ed osservare le eventuali regole e/o consuetudini interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori; -

instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali; - ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna; - esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste; - richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione.

GESTIONE DEL PERSONALE

SEREA S.R.L. offre le medesime opportunità di carriera a coloro che risultino in possesso delle caratteristiche richieste per l'accesso a funzioni, senza discriminazione alcuna e sulla base di criteri meritocratici, di competenza professionale acquisita e, comunque, sulla base di parametri strettamente professionali.

Risorse srl promuove lo spirito di squadra e di reciproca collaborazione e si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ogni dipendente è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale custodendo i beni mobili ed immobili, le risorse tecnologiche ed i supporti informatici, le attrezzature e le informazioni. Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate. La protezione e conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi della SEREA S.R.L. ed è cura dei dipendenti, non solo proteggere tali beni, ma impedirne l'uso fraudolento o

improprio. L'utilizzo dei beni aziendali deve essere funzionale allo svolgimento delle attività aziendali.

RISPETTO DELLA PRIVACY

I Destinatari devono trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della privacy, secondo le eventuali direttive loro impartite dai rappresentanti aziendali competenti in materia. I dati personali, oggetto di trattamento da parte dei soli Destinatari incaricati, devono essere: - trattati in modo lecito e secondo correttezza; - raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti, legittimi e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; - esatti e aggiornati; - pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati; - conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. I Destinatari incaricati dovranno adottare tutte le misure idonee a evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali, di accesso agli stessi non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, quali saranno individuate e periodicamente aggiornate nell'ambito della SEREA S.R.L..

MOLESTIE E DISCRIMINAZIONI NEL LUOGO DI LAVORO

La SEREA S.R.L. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verificano molestie di alcun genere nei confronti di dipendenti, clienti o visitatori.

Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. Risorse srl esige, altresì, che nelle

relazioni di lavoro interne ed esterne non avvengano discriminazioni di alcun genere nei confronti di dipendenti, fornitori, clienti o visitatori legate a differenza di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di appartenenza sindacale, di condizioni personali o sociali.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La SEREA S.R.L. si prefigge di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro. Tutti i Dipendenti devono contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui operano. I principi e i criteri fondamentali di prevenzione, in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sono i seguenti: - evitare i rischi; - valutare i rischi che non possono essere evitati; - ridurre al minimo i rischi in relazione a conoscenze acquisite in base al progresso tecnico; - combattere i rischi alla fonte; - rispettare i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro e adeguare il lavoro all'uomo, in particolar modo per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e la definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute; - tener conto del grado di evoluzione della tecnica; - sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso; - fornire ai lavoratori i dispositivi di prevenzione e protezione individuale adeguati rispetto ai rischi da prevenire, alle condizioni di lavoro, alle esigenze e necessità del lavoratore; - programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro; - dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di prevenzione individuale; - impartire adeguate istruzioni ai lavoratori; - garantire il controllo sanitario dei lavoratori; - partecipare alle consultazioni ed alla riunione periodica in materia di

tutela della salute e sicurezza sul lavoro; - fornire adeguata e sufficiente informazione, formazione e addestramento ai lavoratori e dirigenti. La formazione e l'addestramento specifico devono avvenire in occasione della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; in occasione del trasferimento o cambiamento di mansioni, della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie e di nuove sostanze e preparati pericolosi. L'addestramento viene effettuato da persona esperta e sul luogo di lavoro. La formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi. Il contenuto della formazione deve essere facilmente comprensibile per i lavoratori e deve consentire loro di acquisire le conoscenze e competenze necessarie in materia di salute e sicurezza sul lavoro; - programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di buone prassi;- prevedere misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato; - utilizzare segnali di avvertimento e di sicurezza; - regolare la manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti. Ogni attività della SEREA S.R.L. dei singoli soggetti, sia ai livelli apicali, nel momento di prendere decisioni, sia a livelli operativi, nel momento di attuarle, dovrà essere orientata al rispetto di questi principi. Inoltre, i lavoratori sono tenuti a:

- utilizzare correttamente le attrezzature, i macchinari e gli impianti, l'attrezzatura di protezione individuale, nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare ogni situazione di lavoro che comporti un pericolo grave ed immediato, nonché ogni difetto dei sistemi di protezione;
- partecipare all'adempimento delle esigenze imposte in materia di protezione sanitaria per permettere al datore di lavoro di garantire che l'ambiente e le condizioni di lavoro risultino sicuri e senza rischi;
- contribuire,

insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

VERBALE DI ASSEMBLEA

Il giorno 09 del mese di agosto 2018 alle ore 10:00, presso la sede della "SEREA S.R.L.", ubicata in Potenza via Di Giura Centro Direzionale, si è riunita l'Assemblea dei soci per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Adozione codice etico.
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Donato Antonio De Bonis e Federica Maria Gerarda Ertico.

Presiede la seduta Donato Antonio De Bonis che chiama a fungere da segretario la sig.ra Federica Maria Gerarda Ertico.

Si esamina il primo punto dell'ordine del giorno. La Serea deve presentare tutta la documentazione necessaria all'accreditamento "PASS Basilicata Lavoro - Procedura di Accreditamento Sistema Servizi - DGR Regione Basilicata n. 555/2018 e s.m.i." e, relativamente a tale procedura, secondo le disposizioni previste dalla D.G.R., occorre essere dotati di un Codice Etico.

L'assemblea, dopo la lettura del codice etico, delibera all'unanimità di approvare ed adottare il Codice Etico così come predisposto.

Non essendovi altro da discutere all'ordine del giorno la seduta è chiusa alle ore 12.30, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale redatto in duplice copia originale.

Il segretario

Federica Maria Gerarda Ertico



Il legale rappresentante

Donato Antonio De Bonis

